

聖書入門講座 レポートの提出方法

聖書塾のレポート（Word ファイル）は、すべて聖書塾ウェブサイトへアップロードしていただく方式になりました。はじめは戸惑うかもしれませんが、一度慣れていただければ後は同じ作業の繰り返しですので、がんばってトライしてみてください。もしわからない点がありましたら、聖書塾事務局にお問い合わせください。その際、**本手順書のどの手順でうまくいかないかをお伝えいただけると的確な対応がしやすくなります**ので、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

1. レポートの提出方法

聖書塾ウェブサイトでレポートを提出する際の手順を説明します。聖書入門、成長セミナー、神学講座、どの課程で学んでいても、提出する場所が違っただけで作業は基本的に同じです。ここでは、聖書入門講座のレポートを提出する手順を説明します。

注：

- 以下はレポートの**提出方法**の説明です。レポートの**作成方法**については、合格発表時にお送りしている「**期合格者の皆さんへ（レポート作成ガイドライン）.doc」をご覧ください。
- レポートのファイル名は「**期合格者の皆さんへ（レポート作成ガイドライン）.doc」の指示に従って付けてください。**ファイル名が規定通りでない**とレポートを受領できないことがありますのでご注意ください。
- 以下の手順を実行する前に、提出したいレポートファイルが保存されているフォルダをパソコン上であらかじめ開いておいてください。

ベスト・タイム・ミニストリーズ * 日本語 (ja) * あなたはログインしていません。 [ログイン](#)

ト聖書塾

ハーベスト聖書塾とは
ベスト・タイム・ミニストリーズが運営する神学教育プログラムです。
イエス・キリストの大直教命に従って、聖書の内容を教え、弟子訓練を行うことを目的に活動しています。
聖書塾の特徴は、ヘブル的視点から聖書を学ぶことにあります。

塾生募集
集状況（開催時期と場所）をご案内いたします

締め切りました	(2022年秋開講 詳細)
募集中：二次募集	(秋開講)
中止となりました	(中止)

聖書研究ツール
ハーベストサイト検索

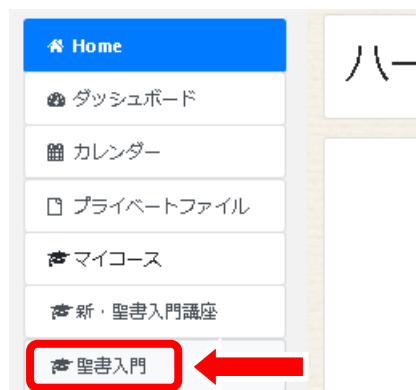
ログイン
ユーザー名/メール
demo
パスワード

ログイン

[新しいアカウントを作成する](#)
[パスワードを忘れましたか?](#)

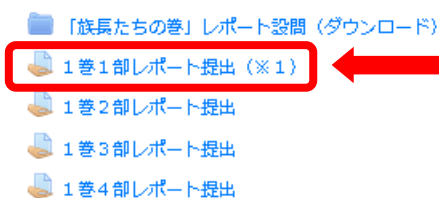
1. 「ログイン」で、準備講座で作成したアカウントのユーザ名とパスワードを入力し、聖書塾ウェブサイトへログインします。

注： 準備講座で作成したアカウントは聖書塾の学びでずっと使っていきますので、ユーザー名とパスワードを忘れないようにしてください。



2. 聖書塾トップページの「コース」で、「入門講座」の「聖書入門」をクリックします。

「族長たちの巻」課題 (A1-1)



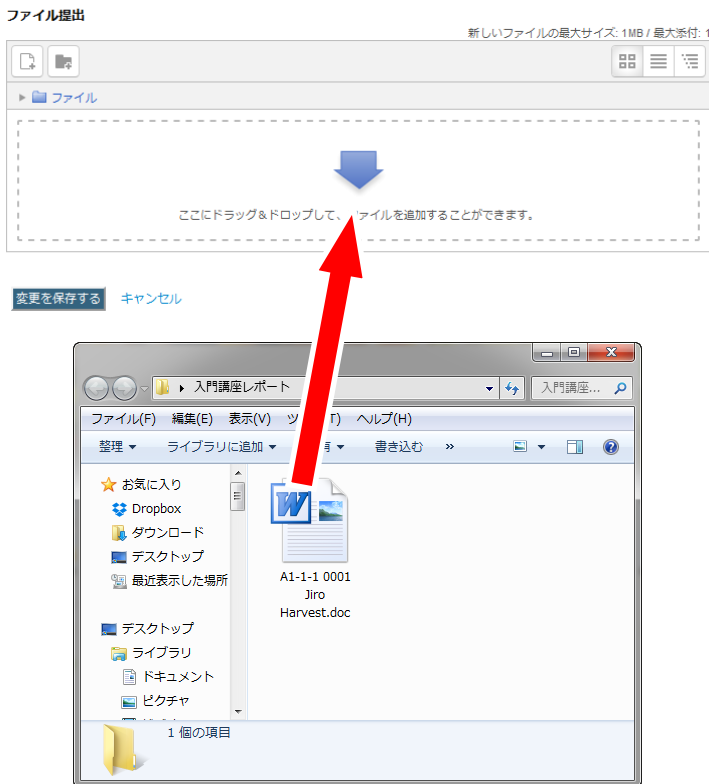
3. 「聖書入門」ページで、提出するレポートに応じてレポート提出先をクリックします。

注：たとえば、最初のレポートを提出するときは「族長たちの巻」課題の「第1部レポート提出」をクリックします。



4. レポート提出画面が表示されます。
[提出物をアップロード・入力する] ボタンをクリックします。

1部レポート提出



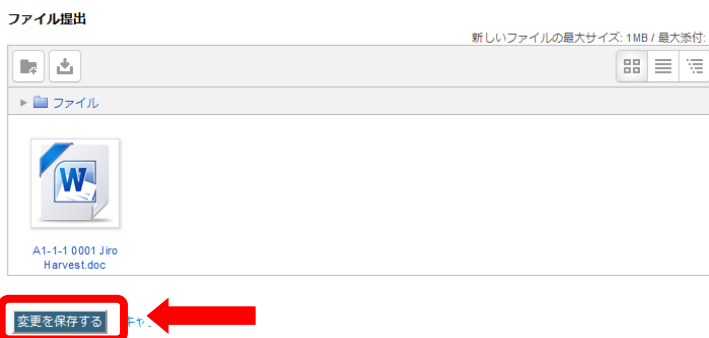
5. レポートファイルをアップロードする画面が表示されますので、提出したいファイルを選択し、ドラッグ&ドロップで「ファイル提出」の枠線の中にファイルを移動させます。

注：マウスの左ボタンを押しながらマウスを移動させ、移動先で左ボタンを離す一連の操作を「ドラッグ&ドロップ」といいます。

注：「ファイル提出」の枠線が青色になったら左ボタンを離してください。枠線が赤色の時はまだファイルが認識されていません。

注：ドラッグ&ドロップがうまくいかない場合は、2.「ファイル選択によるアップロード」(P. 4)をお試しください。

1部レポート提出



6. 選択したファイルが「ファイル提出」に表示されますので、[変更を保存する] ボタンをクリックします。

注：ファイルが表示されても、[変更を保存する] ボタンをクリックしないと提出は完了しません。ご注意ください。

1部レポート提出

提出ステータス

提出ステータス	評定のため提出済み
評定ステータス	未評定
最終更新日時	2017年 01月 6日(金曜日) 13:43
ファイル提出	 A1-1-1 0001 Jiro Harvest.doc

[提出を編集する](#)

ファイルが保存されると、レポートページの「提出ステータス」に提出したファイル名が表示されます。

以上でファイル提出は完了です。

[聖書入門](#) -> [課題](#) -> [1部レポート提出](#)

提出された課題「1部レポート提出」を受領しました。

[提出課題](#)のステータスをご覧ください。

注： レポートが提出されると、左のようなメールが塾生の登録アドレスに送信されます。ただし、何らかの事情でこのメールが届かないときがあります。その場合でも、「提出ステータス」にファイル名が表示されていれば問題なく提出できていますのでご安心ください。

以上でレポートの提出は完了です。提出されたレポートは、聖書入門の講義当日に採点済みのものをお返しします。


2. ファイル選択によるアップロード

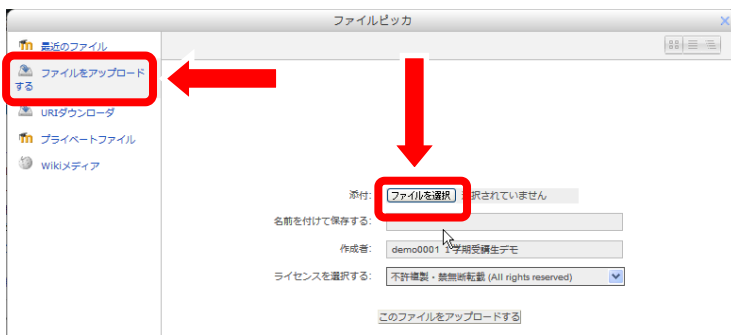
ドラッグ&ドロップがうまくいかない場合は以下の手順をお試しください。

1部レポート提出

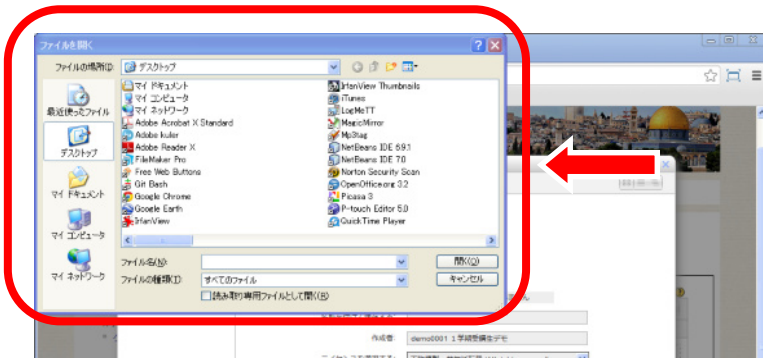


1. レポートファイル提出ページで、

 ボタンをクリックします。



2. 「ファイルピッカ」ウィンドウが表示されますので、左メニューで「ファイルをアップロード」を選択して、[ファイル選択] (Internet Explorer の場合は [参照] ボタン) ボタンをクリックします。



3. 「ファイルを開く」ウィンドウが表示されますので、アップロードしたいファイルを探して選択し、ウィンドウ右下の[開く]ボタンをクリックします。

注： ファイルをダブルクリックしても結構です。



4. [ファイルを選択] ボタンの右に、選択されたファイル名が表示されますので、それによれば [このファイルをアップロードする] をクリックします。

1部レポート提出



ファイルのアップロードに成功すると、「ファイル提出」にファイルが表示されます。[変更を保存する] ボタンをクリックしてください。

注： ファイルがアップロードされても、[変更を保存する] ボタンをクリックしないと提出は完了しません。ご注意ください。


3. レポートを提出し直したい場合

基本的に、聖書塾ウェブサイトへ提出されたレポートは最終版とみなします。ただ、提出した直後にレポートに問題があったと気づいたら、すぐであれば修正できる場合があります。以下にその手順を記します。

注： 聖書塾事務局がレポートをいったんダウンロードした後は、変更できないようにロックされます。ご了承ください。レポートの提出は慎重に行ってください。

1部レポート提出

提出ステータス

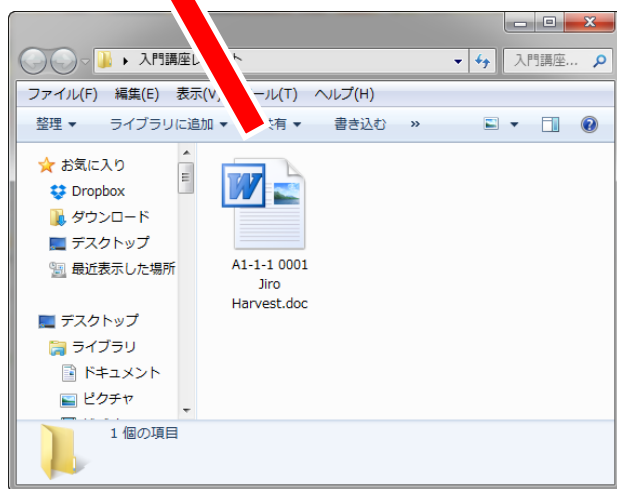
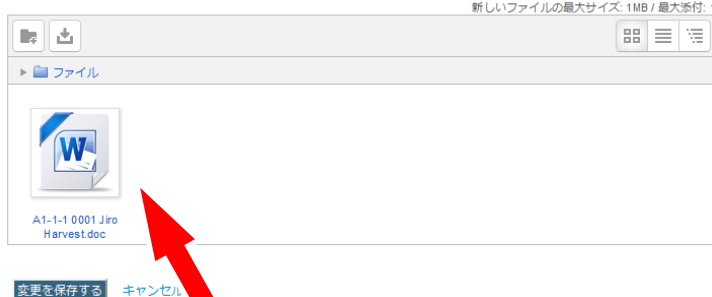
提出ステータス	評定のため提出済み
評定ステータス	未評定
最終更新日時	2017年 01月 06日(金曜日) 13:43
ファイル提出	 A1-1-1 0001 Jiro Harvest.doc

提出を編集する

あなたの提出に変更を加えます。

1部レポート提出

ファイル提出



1. 成長セミナーレポート提出ページで、
[提出を編集する] ボタンをクリック
します。

2. レポートファイル提出ページが表示
されますので、そこに新しいファイル
をドラッグ&ドロップします。

注： ファイル名は元のファイルと同じに
してください。

注： ドラッグ&ドロップができない場合
は、まず現在のファイルを削除し (3.
「レポートを削除したい場合」 [P. 7]
を参照)、その後新しいファイルを
アップロードしてください (2. 「ファ
イル選択によるアップロード」 [P. 4]
を参照)。

3. 「ファイル名《提出レポートのファイ
ル名》のファイルがすでに存在しま
す」というメッセージが表示されま
すので、[上書き] をクリックします。

1部レポート提出



4. [変更を保存する] ボタンをクリックすると、新しいファイルが提出されます。

注： [変更を保存する] ボタンをクリックしないと、元のファイルが残ってしまいます。ご注意ください。

4. レポートを削除したい場合

注： 聖書塾事務局がレポートをいったんダウンロードした後は、変更できないようにロックされています。レポートの提出は慎重に行ってください。

1部レポート提出

提出ステータス

提出ステータス	評価のため提出済み
評定ステータス	未評定
最終更新日時	2017年 01月 06日(金曜日) 13:43
ファイル提出	A1-1-1 0001 Jiro Harvest.doc



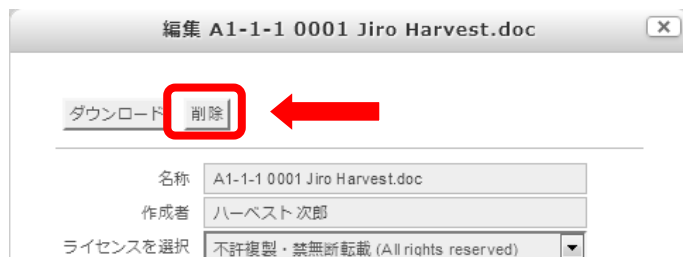
1. レポート提出ページで、[提出を編集する] ボタンをクリックします。

1部レポート提出

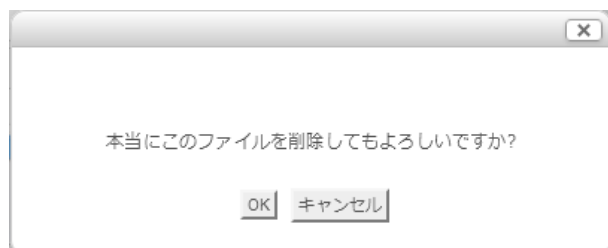


変更を保存する キャンセル

2. 「ファイル提出」で、レポートファイルのアイコンをクリックします。



3. 表示されたウィンドウで [削除] ボタンをクリックします。



4. 「本当にこのファイルを削除してもよろしいですか?」というメッセージが表示されますので、[OK] をクリックします。

1部レポート提出



5. 「ファイル提出」画面からファイル名が消えています。[変更を保存する] ボタンをクリックしてください。

注： [変更を保存する] ボタンをクリックしないと実際には削除されません。必ず [変更を保存する] ボタンをクリックしてください。

1部レポート提出



「提出された課題はありません」と表示されます。これで削除完了です。

お問い合わせ

レポートの提出方法についてご不明な点は、聖書塾ウェブサイト管理者 (admin@harvestseishojuku.net) までお問い合わせください。

聖書入門講座のレポートの書き方、内容については、聖書塾入塾管理担当 (admission@harvestseishojuku.net) までお問い合わせください。

ハーベスト聖書塾事務局

TEL : (055) 993-8880 / FAX : (055) 993-8883