

ダウンロードしたレポート設問ファイルは当初「B-*-**塾生番号** 氏名」のような**ファイル名**になっています。提出の際は、以下の規則に従って**ファイル名を変更**し、必要な情報が記入されているか、必ずご確認ください。

- **B-*-**:この部分はB-1-1など**講座番号**を記入します。(半角英数)
- **塾生番号**:ここに自分の4桁半角数値で**塾生番号**を記入します。(usaは半角英数で7桁)
- **氏名**:ここに自分のお名前を記入します。

◎ファイル名変更例:

<B-*-**塾生番号** 氏名.doc>(ダウンロードしたレポート設問ファイル)



ファイル名を変更する(各項目は半角スペースで区切る)

<B-2-1 2389 **ハーベスト太郎**.doc>(講座番号B-2-1 塾生番号: 2389 **ハーベスト太郎**さんの場合)

<B-3-1 2789 **ハーベスト花子**.doc>(講座番号B-3-1 塾生番号: 2789 **ハーベスト花子**さんの場合)

※ 多くの塾生からのレポート提出があり、フォルダに入れて順番に採点しますが、ファイル名が規則に沿ってつけられていないと、作業能率が下がります。

ご理解とご協力をお願いします。

ファイル名が規則に従っていないため、バラバラで見にくく、採点しにくい。



ファイル名が規則に従っているため、順番に並び、見やすく、採点しやすい。

NG: <B-1-2 **解釈学(2)** 2389 **ハーベスト太郎**.doc>

<講座番号 塾生番号 氏名>の3つの項目の中に、講座タイトル等を入れないようにお願いします。

- **ファイル名で並べ替えたときに並び順が変わってしまう。**
- **塾生番号とお名前が縦のラインで揃わない。**

OK: <B-1-2 2389 **ハーベスト太郎** **解釈学(2)**.doc>

(推奨はしていませんがどうしてもご自分の管理上「講座タイトル」を入れたい場合は氏名の後に半角スペースで区切って入れることは容認します)